



## **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ UDZIELANYCH CZŁONKOM ZNP W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM WE WROCŁAWIU**

### **Art. 1**

Na podstawie Statutu ZNP i § 6 Regulaminu przyznawania zapomóg losowych członkom ZNP, przyjętego przez Zarząd Główny ZNP w dniu 30 września 2015 r. i znowelizowanego w dniu 18 grudnia 2018 r. oraz Regulaminu przyznawania zasiłków statutowych członkom ZNP, przyjętego przez Zarząd Główny ZNP w dniu 18 grudnia 2007 r. i znowelizowanego w dniu 22 marca 2011 r., w dniu 13 grudnia 2011 r. oraz w dniu 30 września 2015 r., Prezydium Rady Zakładowej ZNP w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu może udzielić swoim członkom (pracownikom i emerytom), którzy terminowo opłacają składki, zwrotnej, albo bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej.

### **Art. 2**

#### **1. Formy udzielanych świadczeń:**

##### **a) zasiłki statutowe z tytułu:**

- urodzenia lub przysposobienia dziecka,
- śmierci współmałżonka, dzieci oraz rodziców,
- Osobie, która pokryła koszty pogrzebu członka ZNP przysługuje zasiłek z tytułu zgonu członka ZNP,

##### **b) bezzwrotne zapomogi losowe z tytułu:**

- długotrwałej choroby,
- zabiegu operacyjnego,
- wypadku komunikacyjnego lub innego,
- kradzieży, włamania, pożaru albo zalania mieszkania lub domu,
- innych, ważnych przyczyn, odpowiednio udokumentowanych,



c) dopłaty do:

- wyjazdów urlopowych,
- zajęć rekreacyjnych,
- zajęć rehabilitacyjnych,
- imprez kulturalnych,
- wyprawki dla ucznia pierwszej klasy szkoły podstawowej,

d) inna pomoc (rzeczowa bądź finansowa):

- bony z okazji Dnia Dziecka i św. Mikołaja dla dzieci członków ZNP,
- upominki dla osób, przechodzących na emeryturę,
- upominki dla osób szczególnie aktywnych w pracy społecznej,
- zapomogi zwrotne.

### **Art. 3**

1. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia może wystąpić zainteresowany członek związku lub w jego imieniu Prezes / Wiceprezes ZNP w UEW.
2. Wniosek składany jest na druku, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

### **Art. 4**

1. Druk wniosku jest udostępniony w Sekretariacie Rady Zakładowej i na stronie internetowej ZNP. Powinien być dokładnie i czytelnie wypełniony oraz powinien zawierać wskazanie przyczyny wystąpienia, jego uzasadnienie.
2. Do wniosku, w zależności od rodzaju świadczenia, należy dołączyć następujące dokumenty, potwierdzające potrzebę przyznania świadczenia:
  - potwierdzoną kserokopię odpisu aktu urodzenia lub aktu zgonu,
  - dowody pokrycia kosztów pogrzebu, w przypadku, o którym mowa w Art. 2 ust. 1 a),
  - prawomocne postanowienie sądu w sprawie przysposobienia dziecka,
  - zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia (nie dostarczamy wypisów ze szpitala, ani wyników badań lekarskich),



- rachunki, faktury, paragony, dowody wpłaty za: wizyty lekarskie, zrealizowane recepty, badania lekarskie i laboratoryjne, zabiegi rehabilitacyjne,
  - rachunki, dowody wpłaty, bilety za: zajęcia rekreacyjne, kulturalne,
  - zaświadczenie ze szkoły podstawowej o uczęszczaniu dziecka członka ZNP do pierwszej klasy w danym roku kalendarzowym,
  - inne dokumenty i zaświadczenia, potwierdzające zdarzenie losowe, w zależności od zaistniałej sytuacji (np.: zaświadczenie z Policji, Urzędu Miasta lub Gminy, dokumenty, w tym kopie ogłoszeń lokalnych władz samorządowych o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, fotografie zniszczeń przez te klęski wyrządzonych członkowi ZNP, inne dowody istnienia indywidualnego zdarzenia losowego powodującego uszczerbek majątkowy)
3. Prezydium Rady Zakładowej zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień lub innych, niż złożone, dokumentów, potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku.

#### **Art. 5**

Rada Zakładowa ZNP w UEW ustala, w drodze uchwały, wysokość poszczególnych świadczeń, a także maksymalną kwotę, jaką w danym roku kalendarzowym, może otrzymać członek ZNP i informuje o tym, umieszczając jej treść na stronach internetowych ZNP.

#### **Art. 6**

Członek związku, składający wniosek o wszystkie świadczenia, za wyjątkiem zasiłków statutowych, powinien legitymować się, co najmniej rocznym stażem członkowskim.



### Art.7

1. Prawo do zasiłku statutowego przysługuje osobom, będącym członkami ZNP w dniu zaistnienia okoliczności, o których mowa w Art. 2 ust. 1 a) niniejszego regulaminu.
2. Osobom, z co najmniej 3-letnim stażem członkowskim, przysługuje 100 % kwoty zasiłku statutowego, ustalonej przez Radę Zakładową ZNP UEW.
3. Dla członków, niespełniających warunku 3-letniego stażu członkowskiego, kwoty zasiłków są obniżone i w zależności od stażu związkowego, członkowie ZNP otrzymują:
  - od pół roku do 1 roku                      25 % przysługującej kwoty,
  - od 1 roku do 2 lat                              35 % przysługującej kwoty,
  - od 2 lat do 3 lat                                50 % przysługującej kwoty.
4. Staż związkowy liczy się od wpłacenia pierwszej składki związkowej do dnia, w którym nastąpiło dane zdarzenie.
5. W celu otrzymania zasiłku statutowego należy złożyć w sekretariacie Rady Zakładowej ZNP (bud. A, pok. 302 A), wniosek wraz z dokumentami, potwierdzającymi dane zdarzenie.
  - a) Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w ciągu roku od dnia urodzenia, przysposobienia lub zgonu.
  - b) Zasiłek z tytułu urodzenia, przysposobienia lub zgonu dziecka wypłaca się oddzielnie każdemu z małżonków, jeżeli oboje są członkami ZNP.
  - c) W przypadku ciąży mnogich zasiłek wypłacany jest na każde dziecko.
  - d) W przypadku urodzenia dziecka martwego przysługuje jeden, korzystniejszy dla członka ZNP zasiłek.
  - e) Zasiłek z tytułu pokrycia kosztów pogrzebu członka ZNP , przysługuje tylko jednej osobie.



6. Podstawą udzielenia bezzwrotnej zapomogi losowej jest przedstawienie ważnych przyczyn pogorszenia sytuacji finansowej członka ZNP, z tytułu zaistnienia różnych zdarzeń o charakterze losowym i ich odpowiednie udokumentowanie.

a) Dokumenty zbędne do rozpatrzenia wniosku powinny być natychmiastowo niszczone po stwierdzeniu ich nieprzydatności,

b) Dokumentacja otrzymywana w związku z udzieleniem lub odmową udzielenia zapomogi jest przechowywana przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po roku, w którym wypłacono zapomogę.

7. Maksymalną kwotę zapomogi bezzwrotnej, jaką można otrzymać w danym roku kalendarzowym, określa osobna uchwała RZ ZNP.

8. Pracownicy i emeryci – członkowie ZNP, mają prawo do otrzymania dopłaty, do wyjazdów wakacyjnych i urlopowych, do ośrodków wypoczynkowych innych wyższych uczelni, bądź innych baz noclegowych ZNP (sanatoria, domy wczasowe). Podstawą do dopłaty będzie przedstawienie rachunku lub imiennego dowodu wpłaty.

9. Pracownicy i emeryci – członkowie ZNP, mają prawo do otrzymania dopłaty, do zakupionych karnetów (bądź pojedynczych biletów) na zajęcia rekreacyjne, w których osobiście biorą udział.

10. Jako zajęcia rekreacyjne rozumie się: zajęcia na basenach, w salach gimnastycznych oraz wyjazdy turystyczne, organizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny.

11. W przypadku udziału pracowników i emerytów – członków ZNP, w zajęciach rekreacyjnych, organizowanych przez inne niż Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu jednostki czy firmy, decyzja w sprawie dopłaty będzie indywidualnie podejmowana przez Prezydium Rady Zakładowej ZNP.

12. Pracownicy i emeryci – członkowie ZNP, mają prawo do otrzymania dopłaty, do zakupionych karnetów (bądź pojedynczych biletów) na zajęcia rehabilitacyjne, w których osobiście biorą udział.



13. Warunkiem otrzymania dofinansowania zajęć rekreacyjnych i rehabilitacyjnych będzie przedstawienie imiennego dokumentu, potwierdzającego dokonanie danej płatności (np.: rachunek, dowód wpłaty).
14. Pracownicy i emeryci – członkowie ZNP, mają prawo do otrzymania dopłaty do imprez kulturalnych (np. kino, teatr, filharmonia, koncert, wydarzenie sportowe, etc.), po udokumentowaniu, dokonanej wpłaty na daną imprezę.
15. Pracownicy – członkowie ZNP, mają prawo do dofinansowania wyprawek szkolnych dla dzieci, rozpoczynających naukę w I klasie szkoły podstawowej.
16. Warunkiem otrzymania dofinansowania wyprawki szkolnej będzie udokumentowanie faktu, że dziecko jest uczniem I klasy konkretnej szkoły podstawowej, w danym roku szkolnym.
17. Pracownicy i emeryci – członkowie ZNP, mają prawo do otrzymania dwa razy w roku bonów dla dzieci z okazji Dnia Dziecka i św. Mikołaja. Bony obejmują dzieci w wieku od 3-14 roku życia.
18. Pracownicy- członkowie ZNP, przechodzący w danym roku kalendarzowym na emeryturę, otrzymują upominki pożegnalne.
19. Pracownicy i emeryci – członkowie ZNP, mają prawo do otrzymania upominków za szczególną aktywność w pracy społecznej ZNP UE we Wrocławiu.
20. Warunkiem otrzymania upominków, o których mowa w ust. 21 i 22, jest minimum pięcioletni staż członkowski w ZNP UE.
21. Pracownicy i emeryci – członkowie ZNP, mają prawo do otrzymania zapomogi zwrotnej.
22. Koniecznym warunkiem starania się o zapomogę zwrotną jest otrzymanie podpisów dwóch poręczycieli, członków ZNP, pracujących w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
23. O kolejną zapomogę zwrotną członek ZNP może się starać dopiero po spłacie poprzedniej zapomogi zwrotnej.





24. Ilość rat, w których należy spłacić zapomogę zwrotną, będzie każdorazowo, indywidualnie ustalana przez Prezydium Rady Zakładowej ZNP.

#### **Art. 8**

Prezydium Rady Zakładowej rozpatruje wnioski jeden raz w miesiącu. W okresie przerwy wakacyjnej / urlopowej tj. lipiec, sierpień wnioski nie są rozpatrywane.

#### **Art. 9**

W sytuacjach szczególnych i wyjątkowych, wcześniej nieprzewidzianych, uzasadniających interes członka ZNP, Prezydium Rady Zakładowej może przyznać świadczenie (za wyjątkiem zasiłku statutowego), członkom, niespełniającym warunków, wskazanych w niniejszym regulaminie

#### **Art. 10**

Po zakończeniu każdego, kolejnego roku kalendarzowego Prezydium Rady Zakładowej sporządza pisemną informację o wielkości środków, przeznaczonych na świadczenia wraz z danymi, dotyczącymi sytuacji osób, objętych udzielonymi świadczeniami i przedstawia ją Radzie Zakładowej.

#### **Art. 11**

Zmiana Regulaminu może nastąpić tylko w formie pisemnej, na podstawie uchwały Rady Zakładowej ZNP, pod rygorem nieważności.

#### **Art. 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały RZ ZNP o jego przyjęciu.